

АО «КазАзот»

ПОЛИТИКА

о благотворительности

П КазАзот 001-381-25

**г. Актау
2025г.**

Рег.№ 001

Экз.№ 01

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО «КазАзот»

А. А. Маулешев А. А. Маулешев

« 20 » 02 2025 г.

ПОЛИТИКА

О благотворительности П КазАзот 001-381-25	Введена впервые Всего листов: <u>8</u>
---	---

Дата введения: 21. 02. 2025 г.

г. Актау
2025 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Основные цели и задачи	5
4. Основные принципы благотворительной деятельности	6
5. Основные направления благотворительной деятельности	6
6. Порядок формирования, оформления и использования денежных средств, выделяемых на благотворительную деятельность	7
7. Порядок рассмотрения обращений и принятия решений об оказании благотворительной и спонсорской помощи	7
8. Информационное обеспечение	8
9. Заключительные положения	8

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая Политика о благотворительности (далее - Политика) представляет собой регламентирующий документ относительно принципов и направлений программ социальной ответственности через благотворительную и спонсорскую деятельность акционерного общества «КазАзот» (далее - Общество).
- 1.2 Политика разработана в целях установления принципов и подходов к обеспечению благотворительной деятельности внутри Общества, а также своевременного предоставления заинтересованным сторонам всей необходимой информации об Обществе и её деятельности, что способствует повышению информационной прозрачности.
- 1.3. Настоящая Политика Общества разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества.
- 1.4 Настоящая Политика и все изменения и дополнения к ней утверждается приказом Генерального директора Общества.
- 1.5 Руководители структурных подразделений Общества несут ответственность за выполнение требований настоящей Политики.
- 1.6 Политика является общедоступным документом и представляется заинтересованным сторонам через официальный сайт.
- 1.7 Настоящая Политика пересматривается и актуализируется не реже одного раза в три года или при необходимости по решению руководства Общества.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящей Политике используются следующие сокращения и термины с соответствующим определениями:

ВНД	Внутренний нормативный документ Общества.
Благотворительность, благотворительная деятельность	Добровольная деятельность, направленная на оказание помощи гражданам и некоммерческим организациям безвозмездной помощи или помощи на льготных условиях, в том числе в форме выделения денежных средств и/или материальных активов, выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.
Заинтересованные стороны	Группы или отдельные физические или юридические лица, которые оказывают влияние или могут оказывать влияние на деятельность Общества, а также чьи действия, как можно обоснованно ожидать, повлияют на способность организации успешно реализовывать свои стратегии и достигать поставленных целей.
Инвалидность	Состояние, при котором человек вследствие своего физического или психического состояния утрачивает способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.
Местное сообщество	Заинтересованная сторона, группа людей, проживающих на территории, на которой компания ведет свою деятельность.
Общество	Акционерное общество «КазАзот».
Политика	Настоящая Политика о благотворительности АО «КазАзот».

Социальная ответственность	Концепция, в соответствии с которой компания на добровольной основе принимает участие в развитии общества, социальной, экологической и экономической сфере, берет на себя ответственность за влияние своей деятельности на заинтересованные стороны.
Спонсорство	Форма благотворительности, при которой компания оказывает финансовую, материальную или иную поддержку какой-либо деятельности или организации.
Противодействие коррупции	Деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий
Регион/территория присутствия Общества	Территория в области прямого и косвенного воздействия Общества на окружающую среду и общественность. Для целей Общества можно предложить два уровня определения: 1) территория недропользования-это административный регион Мангистауская область, где расположены активы; 2) национальный уровень - принимая во внимание значимость Общества для национальной экономики и сельского хозяйства в частности, территорией присутствия Общества можно также считать национальные границы Республики Казахстан - при необходимости.
Ответственное лицо	Главный специалист Службы поддержки бизнеса АО «КазАзот».
ЭДО	Электронный документооборот

2.2 Термины, применяемые, но не определенные в настоящей Политике, используются в том смысле, в котором они используются в Законодательстве Республики Казахстан, Уставе Общества и иных ВНД Общества.

3 Основные цели и задачи

3.1 Политика разработана с целью установления приоритетов и принципов осуществления благотворительной и спонсорской деятельности Общества, совершения безвозмездных сделок, включая порядок формирования и расходования средств Общества на данные цели, информационное сопровождение.

3.2 Благотворительная и спонсорская деятельность Общества осуществляется в целях поддержки благотворительных проектов (программ), инициатив местного исполнительного органа в регионе, формирования и укрепления на этой основе имиджа общества как социально ответственной организации и создания тем самым благоприятной социальной среды для ее развития.

3.3 Основными задачами Политики являются:

- 1) установление основных принципов осуществления благотворительной деятельности;

- 2) закрепление основных направлений благотворительной деятельности для повышения прозрачности процессов;
- 3) определение порядка формирования и использования денежных средств, выделяемых на благотворительность;
- 4) определение порядка раскрытия информации о реализации благотворительности;
- 5) установление порядка осуществления контроля за реализацией Политики.

4 Основные принципы благотворительной деятельности

4.1 Благотворительная деятельность Общества осуществляется в целях поддержки и развития социальной, культурной и гуманитарной сфер общества, включая поддержку незащищенных слоев населения, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, поддержку и развитие одаренных детей, оказание помощи пострадавшим от стихийных бедствий, а также для реализации направленных на указанные цели социально значимых государственных программ, общереспубликанских и региональных мероприятий.

4.2 Основными принципами при принятии в сфере благотворительности деятельности являются:

- 1) соблюдение законодательных и нормативных требований в области благотворительности;
- 2) прозрачность и открытость информации;
- 3) практическая эффективность использования средств, выделяемых Обществом на реализацию благотворительных и спонсорских программ и проектов;
- 4) учет интересов и нужд местного населения на территориях присутствия Общества;
- 5) высокая социальная значимость реализуемых и финансируемых проектов;
- 6) противодействие коррупции;
- 7) целевое расходование средств, выделенных в рамках бюджета благотворительной помощи.

4.3 Общество не осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность в отношении политических организаций, органов власти или публичных должностных лиц (исключение составляют проекты, в которых конечным получателем является общество или отдельные нуждающиеся физические лица).

5 Основные направления благотворительной деятельности

5.1 Общество осуществляет на территориях присутствия благотворительную деятельность по следующим основным приоритетным направлениям:

- 1) Помощь детям и молодежи: поддержка детских домов, школ, детских садов, спортивных и творческих кружков, образовательных программ и проектов.
- 2) Помощь людям с инвалидностью: поддержка реабилитационных центров, домов престарелых, организаций, занимающихся адаптацией людей с инвалидностью к жизни в обществе.
- 3) Помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: поддержка малообеспеченных семей, людей, пострадавших от стихийных бедствий, социальных волнений.
- 4) Защита окружающей среды: поддержка экологических проектов, направленных на сохранение природных ресурсов, борьбу с загрязнением окружающей среды.
- 5) Развитие местного сообщества: поддержка проектов, направленных на улучшение качества жизни в регионе присутствия Общества, таких как строительство детских площадок, ремонт дорог, проведение культурных мероприятий.
- 6) Спонсорство спортивных мероприятий: финансовая поддержка спортивных соревнований, чемпионатов, турниров.

7) Спонсорство культурных мероприятий: оказание поддержки в подготовке и проведении выставочных, культурных и образовательных мероприятий, связанных с продвижением продукции Общества.

8) Развитие науки: оказание поддержки науки, в сферах соответствующих основной деятельности Общества.

9) Иные направления, не запрещенные действующим законодательством.

6 Порядок формирования, оформления и использования денежных средств, выделяемых на благотворительную деятельность

6.1 Предварительное согласование объемов планируемых расходов, выделяемых на благотворительную и спонсорскую деятельность, осуществляется при утверждении бюджета Общества на следующий год.

6.2 Размер бюджета благотворительной деятельности формируется из пунктов бюджета подразделений Компании, в деятельность которых входит благотворительность, организация мероприятий, а также распределение материальной помощи физическим лицам. Средства направляются на реализацию настоящей Политики.

7 Порядок рассмотрения обращений и принятия решений об оказании благотворительной и спонсорской помощи

7.1 При поступлении в канцелярию письма с просьбой оказания благотворительной/ спонсорской помощи от Заинтересованных сторон, письмо регистрируют и направляют Генеральному директору Общества. При положительном решении генеральный директор отписывает письмо с резолюцией заместителю генерального директора по экономике и финансам. С визой заместителя генерального директора по экономике и финансам письмо направляют по ЭДО в Службу поддержки бизнеса, главному специалисту на исполнение.
В случае обращения юридических лиц и публично-правовых образований письмо должно содержать:

- 1) Подробное описание проекта, программы или мероприятия, с четким указанием целей, задач и ожидаемого социального или экономического эффекта от предоставления помощи;
- 2) Размер запрашиваемой суммы, с указанием конкретных потребностей, на которые планируется ее использование;
- 3) Должным образом заверенную подпись уполномоченного лица заявителя, действующего на основании соответствующих полномочий.

Обращения физических лиц о предоставлении благотворительной или спонсорской помощи должны быть представлены в письменной форме и содержать:

- 1) Подробное описание жизненной ситуации, обстоятельств или событий, обосновывающих необходимость оказания помощи, с указанием причин и целей;
- 2) Сумму запрашиваемой помощи, с указанием конкретных потребностей, на которые планируется ее использование;
- 3) Копии документов, подтверждающих изложенные в обращении факты (например, медицинские справки, акты о чрезвычайных ситуациях, документы о доходах и другие соответствующие документы).

Все обращения физических лиц подлежат регистрации в установленном порядке и направляются для рассмотрения Генеральному директору Общества.

7.2 Ответственное лицо готовит «Приказ об оказании благотворительной помощи», в котором подробно указывает кому, на какие цели и сумму благотворительной помощи. «Приказ об оказании благотворительной помощи» согласовывает Заместитель генерального директора по экономике и финансам и утверждает Генеральный директор Общества.

7.3 На основании подписанного «Приказа об оказании благотворительной помощи» ответственное лицо создает Заявку на расходование средств в ДО и производит оплату на указанные в письме реквизиты.

7.4 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, требующих оказания спонсорской помощи, которая не предусмотрена утвержденным бюджетом, решение о предоставлении такой помощи принимается Генеральным директором Общества на основании поступившего письменного обращения. Указанное обращение подлежит рассмотрению в индивидуальном порядке с учетом всех обстоятельств дела и в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регулирующими порядок принятия решений в подобных ситуациях.

8 Информационное обеспечение

8.1 Благотворительность должна способствовать укреплению деловой репутации Общества, созданию положительного имиджа, повышению степени узнаваемости и улучшению восприятия Общества как социально ответственной организации.

8.2 В целях повышения прозрачности благотворительной деятельности информация об основных направлениях благотворительной и спонсорской деятельности, а также об объемах затрат Общества в этой области ежегодно включается в отчет об устойчивом развитии.

8.3 Общество вправе доводить до сведения общественности через средства массовой информации сведения о деятельности по благотворительности и спонсорской поддержке, а также информацию о Получателях и Спонсируемых. Информация об осуществлении благотворительной и спонсорской деятельности размещается на веб-сайте Общества <https://www.kazazot.kz> и с помощью иных коммуникационных инструментов.

9 Заключительные положения

9.1 Политика утверждается генеральным директором Общества и вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Внесение изменения и дополнений в Политику осуществляется в том же порядке, в каком утверждается Политика.

9.3 В случае нарушения законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Общества в части раскрытия информации, приведших к причинению ущерба Обществу виновные лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.4 Настоящая Политика размещается на официальном веб-сайте Общества.

9.5 Ответственным за разработку и актуализацию Политики является служба поддержки бизнеса.

Руководитель службы поддержки
бизнеса -
Советник генерального директора



Д.У. Мауленбаев